

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) o udzielenie zamówienia  
publicznego poniżej 206 000 EURO  
w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych  
/Dz.U.z 2007 Nr 223, poz 1655 z późniejszymi zmianami / zwaną dalej P.Z.P.**

**1.Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku,  
ul. Szpitalna 16, 37- 200 Przeworsk**  
tel, fax 016 648 72 19  
strona internetowa : <http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip>  
e-mail : [zampubliczne@spzoz-przeworsk.home.pl](mailto:zampubliczne@spzoz-przeworsk.home.pl)

**2.Tryb udzielenia zamówienia:**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 206 000 euro.

**3.Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

**udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 850 000 zł na okres siedmiu lat które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynku A Szpitala Rejonowego w Przeworsku” na następujących warunkach:**

- a) spłata kredytu nastąpi w 84 ratach kapitałowych które będą płatne miesięcznie (30 dnia każdego miesiąca) łącznie z odsetkami, począwszy od 30.01.2009 r.
- b) Zabezpieczenie: weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową
- c) Kredyt będzie wykorzystywany w dwóch transzach:  
I transza w wysokości 450 000 zł do 30.11.2008  
II transza w wysokości 400 000 zł do 30.04.2009 zgodnie z załącznikiem nr.3 do siwz
- d) Kredyt powinien być udzielony w oparciu o zmienną stopę procentową, na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 1M powiększonej o oferowaną marżę banku lub pomniejszoną o oferowany upust. Przez okres spłaty kredytu oferowana marża nie może zostać podwyższona, a upust zmniejszony.  
Do obliczenia wysokości odsetek należy przyjąć, że rok składa się z 365 dni; a WIBOR 1M z dnia 29.07.2008 r.
- e) Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia okresu spłaty kredytu.
- h) Zamawiający będzie korzystał z kredytu, który będzie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 5 dni od chwili zapotrzebowania przez Zamawiającego określonej kwoty.

**CPV 66 13 00 00 - 0**

**4.Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5.Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

**6.Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

**7.Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: do dnia 30.04.2009

**8.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP
  - spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - podpisali umowę o współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w zakresie udzielania kredytów na realizację przedsięwzięć termomodernizacyjnych wraz z premią termomodernizacyjną

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktycznie i prawne.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 [P.z.p.](#)

**9.Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

I. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp, wykonawca składa następujące dokumenty:

9.1 Wypełniony w całości i podpisany druk OFERTA wg. załączonego wzoru do niniejszej SIWZ zał. nr. 1

9.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

- 9.3 Wypełnione oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2
- 9.4 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 i art. 24 pkt 9 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert
- 9.5 Aktualne zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków , opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne , lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6 Umowa o współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz udzielanie kredytów termomodernizacyjnych

II Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

III. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. Dz. U. Nr 87, poz. 605).

IV. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Numer faksu : 016 648 72 19
5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z

wyjaśnieniami zamawiający umieści również na swojej stronie internetowej.

<http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip>

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację oraz informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip>
7. Protesty, przystąpienia do protestów oraz ich rozstrzygnięcia Wykonawcy i Zamawiający przekazują w formie pisemnej. Kopie protestów dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieści na stronie <http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip>

## **11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach formalnych :

Pan Jacek Wlazło                      tel 016 649 15 57    w godz. 08.00-14,00

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Pan (i)                      Franciszek Woś                      tel 016 649 15 00    w godz. 08.00-14,00

Poczta elektroniczna [zampubliczne@spzoz-przeworsk.home.pl](mailto:zampubliczne@spzoz-przeworsk.home.pl)

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy

## **13. Termin związania ofertą**

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **14. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
  - 1.1 oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na formularzu stanowiącym załączniki do siwz przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
  - 1.2 oferta może być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania i parafowania wszystkich stron jeżeli oferta jest trwale zespolona;
  - 1.3 każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty; zamawiający nie wymaga parafowania czystych stron;
  - 1.4 każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
  - 1.5 oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
  - 1.6 oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem "Oferta na dostawę aparatury medycznej" oraz z nazwa i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszelkie elementy oferty nie

opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty.

2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.

## 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Przeworsku w pokoju nr 14 /sekretariat/, w terminie do dnia. 01.08.2008 do godz 09.00
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1 świetlica szpitala w dniu 01.08..2008 o godz 10.00

## 16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty wypełniając formularz oferty i następnie wynik ten wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. **Dla jednakowego obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę referencyjną WIBOR 1M na dzień 29.07.2008 r**
3. **Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy składowe obciążenia kredytu za okres spłaty tj:**
  - **Odsetki za cały okres spłaty**
  - **Prowizję**
  - **Inne opłaty liczone przez Bank**
4. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe zgodnie z art. 88 ust.1 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

### **17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena 100 %

Sposób oceniania ofert:

1) w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga}$$

Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

### **18. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z przyszłym Wykonawcą zostały określone w istotnych warunkach umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Informację o zawarciu umowy zamawiający umieści na stronie portalu internetowego Biuletynu zamówień publicznych oraz na własnej stronie internetowej.

### **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy

### **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wobec:

- treści ogłoszenia o zamówieniu,
- czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania
- w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy, Wykonawca może wnieść protest pisemnie.

1. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
2. Jeżeli protest składany jest przed upływem terminu składania ofert składający go zobowiązany jest dołączyć do protestu dokument uwiarygodniający prawo do reprezentowania Wykonawcy osoby lub osób podpisujących się pod protestem – kopii wpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentu wskazanego wyżej, do protestu winno być załączone oprócz wpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy.
3. Protest dotyczący ogłoszenia, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuci protest:
  - wniesiony po terminie
  - wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
  - niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
7. Kopie wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści na stronie internetowej na której jest udostępniana Specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu staną się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od otrzymania wezwania o którym mowa w pkt.7 niniejszego rozdziału.
9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopie wykonawcy wnoszącemu protest.
10. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
11. O zawieszeniu biegu terminu związania oferta zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców którzy złożyli ofertę.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawcy wezwani, nie mogą skorzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
14. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:  
treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w terminie **10** dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie o którym mowa wyżej, uznaje się za jego oddalenie.
16. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty
  - jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub

z upływem terminu na jego rozstrzygnięcia.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

### **21.Dodatki**

Dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1.formularz oferty zał. Nr 1
2. oświadczenie zał. nr 2
3. istotne warunki umowy zał Nr.3

Przeworsk 22.07.2008 r

.....  
Zatwierdzam



## FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany(a) działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę bankową związaną z udzieleniem kredytu długoterminowego, który Samodzielny Publiczny zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku zamierza zaciągnąć w 2008 r. w kwocie **850 000 zł** (słownie: osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania pn. **Termomodernizacja budynku A Szpitala Rejonowego w Przeworsku** oferuję:

Oprocentowanie stawki WIBOR 1 M z dnia. .... -.....%

Marża banku: .....% - kwota zł.....

Łącznie oprocentowanie: .....% - kwota zł.....

Prowizja przygotowawcza od kwoty kredytu .....% - kwota zł.....

Prowizja dla BGK od przyznanej premii termomodernizacyjnej .....% - kwota zł.....

Inne opłaty liczone przez z Bank .....%- kwota zł.....

Łączna cena oferty wynosi ..... zł (słownie złotych: .....  
.....)

Oświadczam, że:

- zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń do jej treści i że jest ona wystarczająca do sformułowania oferty i treści umowy ,
- spełniamy warunki zawarte w art. 22 PZP oraz nie podlegamy wykluczeniu z tytułu przesłanek zapisanych w art. 24 PZP .

Po zawiadomieniu o wyborze naszej oferty i upływie terminu na uprawomocnienie się postępowania zobowiązujemy się podpisać umowę uwzględniającą istotne warunki umowy określone w siwz.

Ofertą niniejszą uważam się związany przez 30 dni.

.....  
(podpis wykonawcy)

Załączniki:

.....  
.....  
.....

-----  
(Pieczęć firmowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 850 000 zł na okres siedmiu lat które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynku A Szpitala Rejonowego w Przeworsku”**

**Oświadczamy że:**

I. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

II. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z uwagi na:

- 1) wyrządzenie szkody poprzez nie wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością
- 2) wszczęcie w odniesieniu do mojej firmy postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości
- 3) zaleganie z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przewidzianej prawem zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego
- 4) prawomocne skazanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych przez nas.
- 5) sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 247 KK.

Podpis składającego oświadczenia

**Wzór zapisów do umowy kredytu  
związanych z przyznaniem i wypłatą premii termomodernizacyjnej**

1. Bank udzieli kredytobiorcy kredytu na realizację przedsięwzięcia termomodernizacyjnego pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego, zwany dalej „BGK” premii termomodernizacyjnej — zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie wspierania przedsięwzięć termomodernizacyjnych (Dz. U. Nr 162 poz. 1121 z późn. zm.).

a) Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia w imieniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeworsku wniosku o przyznanie premii termomodernizacyjnej do Banku Gospodarstwa Krajowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych (Dz. U. Nr 162; poz. 1121; ze zm.)

b) Zamawiający posiada audyt energetyczny opisanego przedsięwzięcia termomodernizacyjnego

2. Zakres przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

**- ocieplenie ścian , wymiana stolarki okiennej IV piętra, docieplenie stropodachu .  
obróbki blacharskie**

3. Realizacja przedsięwzięcia termomodernizacyjnego pozwoli na uzyskanie rocznych oszczędności kosztów energii w kwocie ..... złotych.

4. Wartość przedsięwzięcia termomodernizacyjnego wynosi ..... zł.

5. Kwota kredytu wynosi ..... tys. zł, co stanowi ..... % kosztu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

6. Kredyt zostaje udzielony na okres **84** miesięcy licząc od daty wypłaty pierwszej transzy i spłacony zostanie w **84** ratach miesięcznych począwszy od **30.01.2009 r.**

7. Z pierwszej transzy kredytu Bank dokona potrącenia wynagrodzenia prowizyjnego na rzecz BGK z tytułu przyznania premii termomodernizacyjnej, stanowiącego ..... % przyznanej premii. Wynagrodzenie prowizyjne nie podlega zwrotowi.

8. Kredytobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego **w terminie do dnia 30.06.2009 r** oraz do przedstawienia Bankowi w terminie 30 dni roboczych od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

1) potwierdzenia projektanta odnośnie zgodności projektu budowlanego z założeniami audytu energetycznego, zweryfikowanego przez BGK,

2) potwierdzenia projektanta/ inspektora nadzoru inwestorskiego/inspektora nadzoru autorskiego, że przedsięwzięcie termomodernizacyjne zrealizowane zostało zgodnie z projektem budowlanym.

9. Kredytobiorca dokonuje spłaty kredytu i odsetek zgodnie z harmonogramem spłaty stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

11. Miesięczne raty spłaty kredytu wraz z odsetkami ustalono zgodnie z warunkami przyznania premii termomodernizacyjnej, określonymi w ustawie, tj. w wysokości nie mniejszej od raty kapitałowej powiększonej o należne odsetki i nie większej od równowartości 1/12 kwoty rocznych oszczędności kosztów energii, uzyskanych w wyniku realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

12. Po spełnieniu warunków określonych w pkt. 9, Bank powiadomi BGK o spełnieniu warunków do wypłaty przyznanej premii termomodernizacyjnej.

13. Kredyt staje się wymagalny w razie nie spełnienia przez Kredytobiorcę warunków określonych w pkt 9.

14. Kredytobiorca ma prawo do odstąpienia od całości lub części zamówienia bez ponoszenia kosztów.

15. Zmiany umowy kredytu odnoszące się do zakresu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, kwoty kredytu lub terminu jego spłaty wymagają akceptacji BGK i przeprowadzane są w formie aneksu do umowy kredytu.

**UWAGA. Powyższe zapisy mają charakter wzorca i mogą być modyfikowane, pod warunkiem zachowania ich sensu merytorycznego.**